

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 13.12.2022, klo 16:00 - 18:58

Paikka Ryhmähuone 1, 5 krs & sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 134 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 135 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 136 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 137 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 138 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2023 vuosisuunnitelma (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 139 **Tampereen seudun ammattiopiston strategisen ohjelman 2023–2025 hyväksyminen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 140 **Päätös varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta ja lisätalousarvioon perustuvasta lisärahoituksesta (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 141 **Tampereen seudun ammattiopiston ammatillisen koulutuksen opiskelijapaikkamäärän muutos ja lisääminen kevään 2023 yhteishaussa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 142 **Oppisopimuskoulutus HOKSin ytimessä -hankkeen väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 143 **Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 144 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 145 **Opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelma**
- § 146 **Nuorisotakuuavustusten myöntäminen vuodelle 2023 ja vuoden 2022 väliraportointi**
- § 147 **Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelman muuttaminen, nuorten lukiokoulutus**
- § 148 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille**
- § 149 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi**
- § 150 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 151 **Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 152**

**Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi  
(Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Salmi Pekka, puheenjohtaja  
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja  
Aaltonen Teemu  
Caglayan Merve  
Kampman Ulla  
Kiviranta Joonas  
Koivula Markus, varajäsen, saapui 18:05  
Koskela Reijo, poistui 18:13  
Kuusipalo Saana  
Luojus Katja, poistui 18:13  
Niemi Aapo, varajäsen, saapui 17:30  
Niemi Veijo, poistui 18:13  
Rantanen Ilpo  
Sheikh Liban, poistui 17:30  
Sareila Hanna, poistui 18:00  
Suurhasko Päivi, poistui 18:13  
Tuominen Jari, poistui 18:13  
Wigelius Ari

Muut saapuvilla olleet

Lindström Anna, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:57  
Yli-Hinkkala Silja, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:57  
Rantanen Teppo, Johtaja  
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja  
Aalto Mari, Lukiokoulutuksen johtaja  
Viskari Kirsi, Johtaja, ammatillinen koulutus  
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja  
Saari Regina, Työllisyysjohtaja  
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja  
Airaksinen Harri, Toimitusjohtaja, poistui 16:42  
Ahjoharju Jari, Toimitusjohtaja, poistui 16:42  
Kokkonen Esa, Johtaja, poistui 17:00  
Liikka Max, Erytisasiantuntija, poistui 17:40  
Peltomaa Ilkka, Erytisasiantuntija, saapui 18:16, poistui 18:55  
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija, poistui 18:57  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Vainio Tapani

Allekirjoitukset

Pekka Salmi  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ulla Kampman

Elina Järvenpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 20.12.2022

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 134**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 135**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Kampman ja Elina Järvenpää (varalle Joonas Kiviranta).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.12.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 136**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

§ 137 toimitusjohtaja Harri Airaksinen, toimitusjohtaja Jari Ahjoharju ja johtaja Esa Kokkonen

§:t 137 ja 145 erityisasiantuntija Max Liikka

§ 146 erityisasiantuntija Ilkka Peltomaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 137**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Harri Airaksinen, Jari Ahjoharju, Esa Kokkonen ja Max Liikka olivat kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöstä.

Merve Caglayan saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Sheikh Liban poistui kokouksesta ja Aapo Niemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Ajankohtaiset:

- Elinkeinopalveluiden vuoden 2023 sopimus, Business Tampere Oy / toimitusjohtaja Harri Airaksinen
- Matkailupalveluiden vuoden 2023 sopimus, Visit Tampere Oy / toimitusjohtaja Jari Ahjoharju
- Elinkeinopalveluiden vuoden 2023 sopimus, Suomen Itämeri-instituutti / johtaja Esa Kokkonen
- Korkeakouluyhteistyön ajankohtaiskatsaus ja opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelma / erityisasiantuntija Max Liikka



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 138

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2023 vuosisuunnitelma (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:6039/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Pauliina Laisi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2023 vuosisuunnitelma hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.

#### **Kokouskäsitely**

Hanna Sareila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 14.11.2022 § 170. Vuosisuunnitelmaesitys perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin lautakuntatasolla sitoviin määrärahoihin ja tuloarvioihin.

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa ja vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelmalla edistetään myös pormestariohjelman sisältöjä. Vuosisuunnitelma laaditaan osana toiminnan ja talouden prosessia ja hyväksytään ko. toimielimessä vuoden loppuun mennessä. Vuosisuunnitelmaan kootaan lautakunnan alaisen toiminnan suunnittelua ohjaavat palvelusuunnitelmien toimenpidekokonaisuudet ja vuosittaiset talousarviotavoitteet sekä niitä toteuttavat toimenpiteet. Lisäksi vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen palveluryhmien ja yksiköiden toiminnasta ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta. Vuosisuunnitelmassa esitetään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

myös hankintasuunnitelma. Vuosisuunnitelmasta raportoidaan lautakunnalle huhtikuun, elokuun ja vuoden lopun tilanteesta.

Palvelusuunnitelman mukaisesti elinvoima- ja osaamislautakunnan toimenpidekokonaisuudet kohdistuvat myös vuonna 2023 laaja-alaisesti kaikkiin strategian painopisteisiin. Yhdenvertaiset yksilöt painopisteessä korostuvat mm. yhdenvertaisuus ja syrjinnän ehkäisy toisen asteen koulutuksessa, tekevien yhteisöjen painopisteessä puolestaan toimenpiteet yritysten toimintaedellytysten vahvistamiseksi sekä elämiskaupungin kehittämiseksi. Kansainvälisyyttä vahvistetaan niin ikään laaja-alaisesti useiden palveluryhmien toimesta. Lisäksi toimenpiteillä valmistaudutaan työllisyyspalvelujen järjestämisvastuun siirtoon kunnille, sekä turvataan oppivelvollisuus uudistuksen toimenpano ja aloituspaikkojen riittävyys lukiokoulutuksessa.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan talous muodostuu kuudesta palveluryhmästä: Ammatillinen koulutus, Lukiokoulutus, Työllisyys- ja kasvupalvelut, Elinkeinopalvelut, Vetovoima ja edunvalvonta sekä Strateginen hankekehitys. Toimintakate vuoden 2023 vuosisuunnitelmassa on -101,1 milj. euroa. Toimintakate poikkeaa valtuuston hyväksymästä talousarvion sisältämästä toimintakatteesta Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän poistoarvion tarkentumisen vuoksi. Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän osalta sitovaa on tilikauden tulos. Lisäksi erikseen sitoviin eriin sisältyy valtuuston hyväksymään talousarvioon nähden tekninen korjaus koskien Elämystalouden kehitysohjelman sitovaa toimintakatetta, joka on -0,795 milj. euroa (ei -0,820 milj. euroa).

Lautakunnan toimintatulot 120,9 milj. euroa muodostuvat pääosin ammatillisen koulutuksen valtionosuuksista, työllisyydenhoidon tuista ja avustuksista sekä ulkoisesta projektirahoituksesta. Ammatillisen koulutuksen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti valtiolta ammatilliseen koulutukseen saatava yksikköhintarahoitusta käytetään kokonaisuudessaan ammatillisen koulutuksen järjestämiseen. Vuosisuunnitelman valmistelussa ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitukseksi on arvioitu 94,9 milj. euroa, mikä sisältää perusrahoitusta 65,1 milj. euroa, suoritusrahoitusta 19,6 milj. euroa ja vaikuttavuusrahoitusta 10,1 milj. euroa. Lisäksi on huomioitu aiempina vuosina myönnettyä lisärahoitusta 2,8 milj. euroa. Valtionosuustuloa esitetään oikaistavaksi OKM:n päätöksen mukaisesti talousarviomuutoksella. Lautakunnan toimintamenot ovat yhteensä 222,0 milj. euroa. Toimintamenoista merkittävimmän osan muodostavat henkilöstömenot (52 %) ja palvelujen ostot (18 %). Toimintamenot jakautuvat palvelukokonaisuuksittain seuraavasti: ammatillinen koulutus 48 %, lukiokoulutus 16 %, työllisyys- ja kasvupalvelut 29 %, elinkeinopalvelut 2 % (sis. Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma), vetovoima ja edunvalvonta (sis. Elämystalouden kehitysohjelma) 3 % ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

strateginen hankekehitys 2 %. Työmarkkinatuen kuntaosuus sisältyy työllisyys- ja kasvupalvelut -palveluryhmän avustuksiin ja sen suuruudeksi vuoden 2023 vuosisuunnitelmassa on arvioitu 24,5 milj. euroa.

Keskeisinä muutoksina kuluvaan vuoteen verrattuna vuosisuunnitelmassa on huomioitu kuntouttavan työtoiminnan palveluiden siirtyminen hyvinvointialueen järjestettäväksi vuoden 2023 alusta, sekä Tampereen kaupungin vastaanottokeskustoiminnan ja maahanmuuttajien sosiaalipalveluissa olevan kotoutumista edistävän työn siirtyminen vuoden 2023 alusta elinvoima- ja osaamislautakunnan järjestettäväksi.

Lautakunnan investointisuunnitelma on yhteensä 2,84 milj. euroa ja se sisältää ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen investoinnit. Lukiokoulutuksen hankinnat kohdistuvat Pyynikintie 2:n ensikertaiseen kalustamiseen. Ammatillisen koulutuksen investoinneilla panostetaan nykyaikaisten oppimisympäristöjen kehittämiseen.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelmaan sisältyvät seuraavat valtuustoon nähden erikseen sitovat erät.

- Ammatillinen koulutus, tilikauden tulos, 0,0 milj. euroa
- Ammatillisen koulutuksen nettoinvestoinnit, -1,6 milj. euroa
- Viiden tähden keskusta -kehitysohjelma, toimintakate -4,610 milj. euroa
- Hiedanranta -kehitysohjelma, toimintakate -0,429 milj. euroa
- Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma, toimintakate -1,284 milj. euroa
- Elämystalouden kehitysohjelma, toimintakate -0,795 milj. euroa.

Elinvoima- ja osaamislautakuntaan nähden sitovaa on kunkin palveluryhmän toimintakate, pois lukien valtuustoon nähden erikseen sitovat erät.

### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Mia Lumio, Nina Mustikkamäki, Regina Saari, Kirsi Viskari, Mari Aalto, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Pauliina Laisi, Tuomas Huhtala

### **Liitteet**

- 1 Liite Elosa 13.12.2022 Elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelma 2023
- 2 Liite Elosa 13.12.2022 Vuosisuunnitelman liite 1 Hankintasuunnitelma 2023–2024 lukiot
- 3 Liite Elosa 13.12.2022 Vuosisuunnitelman liite 2 Hankintasuunnitelma 2023–2024 tredu
- 4 Liite Elosa 13.12.2022 Vuosisuunnitelman liite 3 Hankintasuunnitelma 2023–2024 tykas
- 5 Liite Elosa 13.12.2022 Vuosisuunnitelman liite 4 Hankintasuunnitelma 2023–2024 vetovoima ja edunvalvonta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 139

### Tampereen seudun ammattiopiston strategisen ohjelman 2023–2025 hyväksyminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7546/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strateginen ohjelma strategiakaudelle 2023–2025 hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Markus Koivula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 14.11.2018 (§ 120) hyväksynyt Tredun strategisen ohjelman vuosille 2019–2022 sisältäen Tredun mission, vision, arvot ja strategiset painopisteet. Lisäksi lautakunta on 13.2.2019 (§ 22) hyväksynyt Tredun strategiset kehittämisohjelmat sekä strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelman, jossa on määritelty tuloksellisuusmittarit ja kehittämisohjelmien mittarit. Niiden avulla ohjelman toteutumista on käsitelty lautakunnassa vuosittain.

Tredun strategiseen ohjelmaan on valmisteltu päivitys. Tredun strategisen ohjelman kausi synkronoidaan Tampereen kaupungin strategiakauden kanssa, ja tästä syystä päivitys on valmisteltu kolmen vuoden aikajänteelle. Strategisen ohjelman päivitystyö on toteutettu tiiviissä yhteistyössä opiskelijoiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa.

#### *Strateginen ohjelma 2023–2025*

Tredun strategiseen ohjelmaan sisältyviin missioon ja arvoihin ei ole tehty muutoksia. Toimintaympäristöanalyysi on päivitetty kuvaamaan Tredun toimintaan vaikuttavia ulkoisia tekijöitä. Visio on terävöitetty muotoon "Kestävää ammatillista etumatkaa." Tredun keskeisiksi menestystekijöiksi on nostettu henkilöstön ja opiskelijoiden hyvinvointiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ja osaamiseen satsaaminen, parhaan oppimis- ja palvelukokemuksen tuottaminen sekä tulevaisuuden rakentaminen yhdessä kumppanien kanssa. Strategista ohjelmaa toteutetaan Tredun kehittämisen kärjillä, jotka ovat koko ohjelman kantavana teemana oleva Kestävä elämäntapa sekä Yrittäjyys ja Älykäs teknologia. Strategisen ohjelman toimenpiteet toteutetaan peilaten sosiaaliseen, taloudelliseen ja ekologiseen kestävyYTEEN. Päämittarit strategiakaudelle ovat työ- ja opiskelijahyvinvoinnin parantuminen (+15 %), tuloksellisuuden kasvu (+20 %) ja Hiilijalanjäljen pienentyminen (-20 %).

Strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelma tuodaan lautakunnan päätöksentekoon tammikuussa.

Strateginen ohjelma on liitteenä.

**Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, Pia Valtonen, Maija Kirvesoja, Virve Kovanen, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen

Liitteet

1 Liite Elosa 13.12.2022 Tredun strateginen ohjelma 2023–2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 140

### **Päätös varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta ja lisätalousarvioon perustuvasta lisärahoituksesta (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:6503/02.04.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja talouspäällikkö Raija Mäkelä, puh. 050 592 7003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta sekä vuoden 2022 toisen ja neljännen lisätalousarvion rahoituksista merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Opetus- ja kulttuuriministeriö avasi vuoden 2022 toisen lisäsuoriterahoitusten haun kirjeellään (VN/24867/2022) 19.9.2022. Rahoitushaussa haettiin varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätettyä perusrahoitusta sekä toisen lisätalousarvion perusteella koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin myönnettävää rahoitusta. Lisäsuoritehaun yhteydessä ohjeistettiin myös työvoimakoulutuksena järjestettävän hoiva-avustajakoulutuksen lisäämiseen sekä Ukrainasta tulleiden pakolaisten koulutukseen tarvittavien rahoitusten hakemiseen.

Elinvoima- ja osaamislautakunta päätti kokouksessaan 19.10.2022 (126 §) Tampereen kaupungin hakevan:

- tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän lisäystä yhteensä 420 opiskelijavuotta. Haettavista opiskelijavuosista lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen kohdistetaan 125 ov, TUVA-koulutukseen 60 ov ja ammatilliseen koulutukseen 235 ov jakautuen useille tutkintoaloille.
- erityisen kalliin koulutuksen tarjonnan lisäämiseksi harkinnanvaraista korotusta logistiikka-alan koulutuksen järjestämiseen 90 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- lisärahoitusta koronaviruspandemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin opiskelijoiden osaamisvajeiden paikkaamiseksi ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Lisärahoituksena haetaan 70 opiskelijavuotta sekä 250 000 euroa perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena.
- lisärahoitusta Ukrainasta tulleiden pakolaisten ammatilliseen ja TUVA-koulutukseen. Lisärahoituksena haetaan 70 opiskelijavuotta sekä perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena 200 000 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 30.11.2022 antanut asiasta päätöksen (VN/24867/2022-OKM-108): Varainhoitovuoden 2022 aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta sekä vuoden 2022 toisen ja neljännen lisätalousarvion rahoituksista päättäminen (vuoden 2022 toinen lisäsuoritepäätös)

Päätöksessä Tampereen kaupungille myönnettiin opiskelijavuosia kokonaisuudessaan 265, joista kohdennus lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen 83, koronavirusepidemian tukitoimiin 70 ja Ukrainasta tulleiden pakolaisten kouluttamiseen 12.

Perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta myönnettiin 290 000 euroa, josta koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin 250 000 euroa ja Ukrainasta tulleille pakolaisille järjestettävään koulutukseen 40 000 euroa. Perusrahoituksen lisäys vuoden 2022 toisella lisäsuoritepäätöksellä on yhteensä 2 119 612 euroa. Harkinnanvaraista korotusta erityisen kalliin koulutuksen tarjonnan lisäämiseksi ei myönnetty.

Lisäsuoritepäätöksen vaikutus Tredun vuoden 2022 tilinpäätösennusteeseen on merkittävä. Lokakuun lopun tilanteessa tilinpäätösennuste oli -1,9 milj. euroa alijäämäinen. Tilinpäätösennuste päivitetään marraskuun taloustietojen päivityttyä. Marraskuun taloustiedot on raportoitavavissa 12.12.2022.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös (VN/24867/2022-OKM-108) on asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, Jari Sola, Maija Kirvesoja, Pia Valtonen

Liitteet

1 Liite Elosa 13.12.2022 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.11.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 141

### Tampereen seudun ammattiopiston ammatillisen koulutuksen opiskelijapaikkamäärän muutos ja lisääminen kevään 2023 yhteishaussa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6013/12.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420,  
opintoasianjohtaja Merja Sarvala, puh.041 730 0075 ja  
opintoasianpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Rakennusalan perustutkinnon Maarakennuskoneenkuljettajan  
osaamisalan 20 opiskelijapaikkaa siirretään Nokian toimipisteestä  
Hepolamminkadun toimipisteeseen.

Hepolamminkadun toimipisteen rakennusalan perustutkinnon  
opiskelijapaikkamäärää lisätään kuudella, siten että  
kokonaisopiskelijapaikkamäärä on 86.

Nokian toimipisteen kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnon  
opiskelijapaikkamäärää listään 20 ja sosiaali- ja terveysalan  
perustutkinnon opiskelijamäärää lisätään 20 vastaamaan työelämän  
kasvavaa tarvetta.

Yhteensä opiskelijapaikkamäärä kevään 2023 yhteishaussa on 2891, josta  
perustutkintoihin 2379 paikkaa ja 512 tutkintokoulutukseen  
valmentavaan koulutukseen.

Lautakuntaa informoidaan lukuvuoden aikana koulutuksen  
täyttöasteesta.

#### Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on kokouksessaan 13.9.2022 § 100  
päättänyt ammatillisen koulutuksen aloituspaikoista kevään 2023  
yhteishaussa. Päätöksessä opiskelijapaikkoja suunnattiin peruskoulun  
päättävälle oppivelvollisille ja ilman aiempaa tutkintoa oleville hakijoille  
2845 paikkaa. Näistä 2845 opiskelijapaikasta suunnattiin 2333  
perustutkintoihin ja 512 tutkintokoulutukseen valmentavaan



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

koulutukseen (TUVA-koulutukseen). Muut opiskelijapaikat kohdennettiin jatkuvaan hakuun, koska tietyt osaajapulasta kärsivät alat eivät ole vetovoimaisia nuorten joukossa. Työvoiman saatavuus pyritään varmistamaan lisäämällä aikuiskoulutuksen tarjontaa.

Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen opiskelijapaikkamäärä on joustava. Tarvittaessa opiskelijapaikkoja voidaan lisätä, jotta varmistetaan opiskelupaikat oppivelvollisille opiskelijoille.

Rakennusalan perustutkinnon maarakennuskoneenkuljettajan osaamisalan koulutus siirtyy Hepolamminkadulle Nokian Kivimiehenkadun toimipisteestä, josta luovutaan keväällä 2023. Muutoksen taustalla ovat muun muassa muuttuvat työelämän osaajatarpeet, kyseisen koulutuksen työvaltaisuus ja synergiaedut Hepolamminkadulla. Nokialla ja uudella Silta-kampuksella vastataan työelämän kasvaviin osaajatarpeisiin muun muassa kone- ja tuotantotekniikan ja sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksella. Silta-kampuksen valmistuttua on perusteltua nostaa näiden osaajapulasta kärsivien alojen aloituspaikkamäärät uudisrakentamista edeltäneelle tasolle.

Hallintosäännön (1.8.2021) 21 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta vastaa kaupungin ja koko yhteistoiminta-alueen koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä sekä koulutuspoliittisesta ohjauksesta ammatillisen koulutuksen osalta.

#### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Tarja Kirvesmäki, Minna Harju

Liitteet

1 Liite Elosa 13.12.2022 Yhteishaku 2023 opiskelijapaikkasuunnitelma päivitetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 142

### Oppisopimuskoulutus HOKSin ytimessä -hankkeen väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:491/02.04.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Tatjaana Julin

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mia Lumio, puh. 040 658 6569, etunimi.sukunimi@tampere.fi, kehitysjohtaja (Valkeakosken ammattiopisto VAAO)  
Janne Hietanummi, puh. 044 906 0278, etunimi.sukunimi@vaa.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Oppisopimuskoulutus HOKSin ytimessä -hankkeen väliraportti merkitään tiedoksi.

#### Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta myönsi kokouksessaan 26.1.2022 § 7 oppisopimusrahastosta yhteensä 155 000 euroa (alv 0 %) Oppisopimus HOKSin ytimessä -hankkeelle ajalle 2022–2024. Päätöksen mukaisesti hankkeen etenemisestä raportoidaan lautakunnalle vuosittain.

Oppisopimus HOKSin ytimessä -hankkeella vastataan kahteen oppisopimukseen liittyvään tarpeeseen:

- 1) Oppisopimusvolyymien kasvaessa Valkeakosken ammattiopiston VAAOn sisäistä oppisopimusprosessia on kehitettävä laadun ylläpitämiseksi ja parantamiseksi.
- 2) Opiskelijoiden heterogeenisuuden kasvaessa henkilökohtaistamisen tarve kasvaa. Oppisopimuksen yhdistäminen kiinteästi osaksi henkilökohtaistamista on prosessien vaikuttavuuden ja jalkauttamisen kannalta välttämätöntä.

Hankkeen tavoitteet ja tulokset

Hankkeen tavoitteena on kehittää oppisopimusprosessia ja siihen sidoksissa olevia prosesseja laadun ja tehokkuuden ylläpitämiseksi ja parantamiseksi oppisopimusvolyymien ja opiskelijoiden heterogeenisuuden kasvaessa. Lisäksi tavoitteena on integroida oppisopimusprosessin kehittäminen HOKS-prosessin kehittämiseen, jotta kehittämistoimien vaikuttavuus ja jalkautuminen varmistetaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankkeen tuloksina (vaikutuksina) saavutetaan:

- Uudistetut, tehokkaat ja tulokselliset prosessit
- Oppisopimusvaihtoehdon ja sen hyötyjen korostuminen osana opiskelijoiden henkilökohtaistamisvalikoimaa kaikilla tutkintoaloilla
- Opetushenkilöstön oppisopimukseen ja henkilökohtaistamiseen liittyvän ohjausosaamisen kehittyminen
- Sisäisten HOKS- ja oppisopimusprosessien tehokkuuden ja laadun kasvattaminen
- Oppisopimusten määrän kasvaminen ja siten alueen työelämäyhteistyön kehittyminen

Hanke on edennyt suunnitellusti ja sen toteusaika on 3/2022 – 3/2024. Hankkeelle myönnetty rahoitus on yhteensä 155 000 euroa (alv 0 %), josta vuonna 2022 on käytetty 59 292,05 euroa.

Hankkeessa on toteutettu seuraavia tavoitteiden mukaisia toimenpiteitä vuonna 2022:

- Prosessien suunnittelu, ohjeistukset
- Työelämäyhteistyön kehittäminen
- HOKS- ja oppisopimusohjauskäynnit
- Perekäyttäminen ja opastaminen
- Seurantamenetelmien kehittäminen
- Syvempi integraatio laadunhallintaan

Hankkeen tuloksia (vaikutuksia) vuonna 2022 ovat:

- HOKS-prosessin uudistaminen, tehostaminen ja yhdenmukaistaminen on alkanut suunnitellusti
- Oppisopimusvaihtoehdon ja sen hyödyt ovat korostuneet osana opiskelijoiden henkilökohtaistamisvalikoimaa kaikilla tutkintoaloilla
- Opetushenkilöstön oppisopimukseen ja henkilökohtaistamiseen liittyvän ohjausosaaminen on kehittynyt osana jalkauttamistoimia
- Sisäisten HOKS- ja oppisopimusprosessien tehokkuus, yhdenmukaisuus ja laatu ovat kasvaneet
- Oppisopimusten määrässä ei ole kasvua verrattuna edelliseen vuoteen hankkeen tässä vaiheessa, mutta alueen työelämäyhteistyön koetaan edistyneen tämän ja rinnakkaisten hankkeiden avulla.

### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Mia Lumio, Tatjaana Julin, Maija Kirvesoja, Pia Valtonen, tupa-talous, Janne Hietanummi/VAAO, Raimo Alarova/VAAO

Liitteet

1 Liite Elosa 13.12.2022 Väliraportti 2022 Oppisopimus HOKS:n ytimessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 143

### Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:81/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino Jokinen

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

#### Perustelut

##### *Hallintosäätö*

Valtuusto hyväksyi 21.11.2022 muutoksia Tampereen kaupungin hallintosäätöön ja sen liitteisiin. Merkittävimmät muutokset johtuivat siitä, että hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialueiden aloittamisesta johtuvien muutosten lisäksi hallintosäätöön ja sen liitteisiin hyväksyttiin useita muita sisällöllisiä muutoksia sekä sanamuotojen selkeyttämisiä ja teknisiä korjauksia. Muutokset tulevat pääosin voimaan 1.1.2023. Osa hyvinvointialueesta johtuvista muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2023. Hallintosäännön ja sen liitteiden päivittämistä koskeva asia tuodaan tiedoksi seudullisille toimielimille. Hallintosäätöön ja sen liitteisiin tehdyt muutokset eivät edellytä muutosten tekemistä yhteistoimintasopimuksiin.

##### *Sähköinen päätöksentekomenettely*

Kaupunki on käyttöönottamassa yhtenä uutena toimielimen päätöksentekotapana sähköistä päätöksentekomenettelyä. Tähän mennessä käytössä ovat olleet kuntalain mukaiset varsinainen kokous (eli ns. läsnäolokokous) sekä sähköinen kokous (eli yksi tai useampi osallistuu kokoukseen etänä). Uusi toimintatapa tulee näiden rinnalle. Sähköinen päätöksentekomenettely tarkoittaa ns. ennakkopäätöksentekoa. Toimielimen jäsenet voivat ennen varsinaista kokousta ilmoitettuun määräaikaan mennessä ilmaista kantansa asiaan sähköisesti ajasta ja paikasta riippumatta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Toimielimen päätöksistä osa voi olla sähköisessä päätöksentekomenettelyssä käsiteltäviä ja osa varsinaisessa kokouksessa käsiteltäviä. Menettely edellyttää suljettua tietojärjestelmää. Kaupungin Selma-päätöksentekojärjestelmän kokoustyötilaan on tehty järjestelmämuutos menettelyn mahdollistamiseksi. Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käyttöönotto tapahtuu 1.1.2023 alkaen eikä näin ollen koske sotelan jaostoa eikä lähtökohtaisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden alun kokouksia. Toimielinten kokousten tiedotusaineistoon tullaan loppuvuoden aikana viemään oheinen materiaali sähköisestä päätöksentekomenettelystä ja sen käyttämisestä. Lisäksi loppuvuonna julkaistaan lyhyt koulutusvideo. Toiminnoiltaan uusi toiminto vastaa kokouksissa käytettävää äänestämistyökalua.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönottoa on esitetty 16.12.2019 saapuneessa ja valtuuston toimesta 19.10.2020 § 144 käsitellyssä valtuustoaloitteessa. Sähköisen päätöksentekomenettelyn on nähty mahdollistavan ajasta ja paikasta riippumattomuutta sekä myös vahvistavan kaupungin imagoa digitaalisena ja innovatiivisena kaupunkina. Kaupunki pyrkii osaltaan mahdollistamaan luottamushenkilöille monipuoliset digitaaliset työvälineet sekä sujuvoittamaan luottamustoimen hoitamista. Tampereen kaupungin strategia 2030 kirjaa, että hyödynnämme rohkeasti digitalisaation mahdollisuudet palvelujen kehittämisessä. Pormestariohjelmassa vuosille 2021-2025 on myös kirjattuna, että digitalisaation hyödyntäminen tarkoittaa esimerkiksi uusien toimintatapojen laajamittaista kokeilua ja käyttöönottoa. Toiminnan kehittämisen tavoitteena on parantaa laatua ja lyhentää prosessien läpimenoaikoja.

### **Tiedoksi**

Kirjaamot

### Liitteet

- 1 Kv 21.11.2022 Hyväksytty hallintosääntö 01012023
- 2 Kv 21.11.2022 Hyväksytty hallintosääntö 01062023
- 3 Kv 21.11.2022 Hyväksytty hallintosäännön liite 1 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset
- 4 Kv 21.11.2022 Hyväksytty hallintosäännön liite 2 Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan johtosääntö
- 5 Kv 21.11.2022 Hyväksytty hallintosäännön liite 4 Tampereen kaupungin häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö
- 6 Oheismateriaali Kh 7.11.2022 Hallintosäännön liite 3, Sara Hildénin taidemuseon johtosääntö
- 7 Sähköinen päätöksentekomenettely toimielimiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 144

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Kokouskäsitely**

Päivi Suurhasko, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Reijo Koskela ja Katja Luojus poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Hallintopalvelujohtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen  
ammattillinen koulutus

§ 2 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun digitaalisen markkinoinnin  
pienhankinta vuodelle 2023 , 01.12.2022

Johtaja, ammattillinen koulutus

§ 314 Tredun opetuksessa tarvittavien kalojen ja kalatuotteiden hankinta,  
21.11.2022

§ 323 Sähköbussin hankinta Tampereen seudun ammattiopistoon,  
30.11.2022

§ 317 Palvelusopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredun tuottamasta vahtimestaripalvelusta Lempäälän  
lukiolle Virta-kampuksella, 23.11.2022

§ 319 Luonnonmukainen täsmäpuuhakkuu -projektin  
yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 23.11.2022

Kehitysjohtaja, ammattillinen koulutus

§ 23 EUMOSS-projektin toteuttaminen ja yhteistyösopimuksen  
hyväksyminen, 28.11.2022

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 6

§ 2 Tredun ja Metsäliitto Osuuskunnan välisen koulutusmateriaalin  
käyttöä koskevan sopimuksen hyväksyminen, 02.12.2022

Palvelupäällikkö, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 10 Palvelusopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredun tuottamasta vahtimestaripalvelusta Ylöjärven  
lukiolle Koulutuskeskus Valossa, 24.11.2022

§ 12 Palvelusopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredun tuottamasta vahtimestaripalvelusta Patria Pilot  
Training Oy:lle Tredun Pirkkalan toimipisteessä, 08.12.2022

§ 11 Tampereen seudun ammattiopiston liikuntasalien käyttövuorojen  
vahvistaminen kevätlukukaudelle 2023, 08.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 145

### Opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelma

TRE:8323/12.02.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Max Liikka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Erytisasiantuntija Max Liikka, puh. 041 730 8868, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallituksen päätettäväksi:

Opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelma hyväksytään.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin ja korkeakoulu yhteisön kumppanuusyhteistyö on alueen kilpailukyvyyn, opiskelijalähtöisen kaupungin kehittämisen, osaavan työvoiman saatavuuden ja kansainvälistymisen kannalta äärimmäisen tärkeä kokonaisuus. Osana kumppanuusyhteistyötä ja erityisesti opiskelijakaupungin kehittämistä on valmisteltu kaupunkitasoinen opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelma, joka tukee organisaatioiden ja yksiköiden opiskelijalähtöisyyttä ja opiskelijakaupunkia kehittävää työtä.

Opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelmalla tavoitellaan opiskelijakulttuurin, opiskelijoiden hyvinvoinnin, kaupungin ja korkeakoulujen kansainvälisyyden, opiskelijoiden työllistymisen, opiskelijalähtöisen viestinnän ja markkinoinnin sekä tietoperustaisen kehittämisen edistämistä. Sen tarkoituksena on luoda strateginen viitekehys yhteisille toimenpiteille ja mahdollistaa sujuva yhteistyö organisaatorajojen yli.

Ohjelman koostamisessa on ollut mukana muun muassa opiskelijajärjestöjen, nuorisovaltuuston, kumppaniorganisaatioiden ja sidosryhmien edustajia. Ohjelmaa on tarkasteltu kaupungin ja korkeakoulujen kumppanuuden eri toimielimissä sekä useissa yhteiskokouksissa ja kommenttikierroksilla.

Opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelma esitellään elinkeino- ja osaamislautakunnalle ja muille keskeisille päätöksentekijöille kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ja korkeakouluyhteisön organisaatiossa. Hyväksytty ohjelma tulee korvaamaan kumppanuussopimuksen toimeenpanosuunnitelmaan kirjatut toimenpiteet opiskelijaystävällisyyden edistämiseksi. Kaupungin ja korkeakoulujen strategisen kumppanuuden ohjausryhmä vahvistaa ohjelman omalta osaltaan kokouksessaan alkuvuodesta 2023. Opiskelijaystävällisyyden ohjelma saa aseman yhtenä kaupungin erillisohjelmista. Erillisohjelmat tarkentavat kaupungin strategian sisältöjä.

Elinkeino- ja osaamislautakunta keskustelee kaupunkitasoisesta opiskelijaystävällisyyden toimenpideohjelmasta ja esittää sitä hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle (hallintosääntö 1.8.2021, 17 §). Kaupunginhallitus ohjaa korkeakoulupolitiikan strategisia linjauksia sekä päättää palvelualueen rajat ylittävistä kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista (hallintosääntö 1.8.2021, 15 §). Kaupunginhallitus käsittelee asiaa tammikuussa 2023.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

### Liitteet

1 Liite Elosa 13.12.2022 Opiskelijaystävällisyydessä ykkönen - toimenpideohjelma



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 146

### **Nuorisotakuuavustusten myöntäminen vuodelle 2023 ja vuoden 2022 väliraportointi**

TRE:7225/12.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Tommi Eskonen, puh. 050 361 1052 ja erityisasiantuntija Ilkka Peltomaa, puh. 044 431 4522, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään vuoden 2023 nuorisotakuuavustukset seuraavasti:

- Pirkanmaan uusyrityskeskus ry 27 500 €
- Nuori Yrittäjyys ry 27 500 €
- Tampereen 4H-yhdistys 27 000 €
- Kulttuuriosuuskunta TRELMU 20 000 €
- Pakolaisnuorten tuki ry 26 500 €
- Tampere Missio ry 25 000 €
- Legioonateatteri ry 30 000 €
- Silta-Valmennusyhdistys ry 26 000 €
- Tampereen seudun autismiyhdistys TSAU ry 20 000 €
- Ahjolan Setlementti ry 15 000 €
- Pirkanmaan Kaarikoirat ry 12 000 €
- Tampereen ev.lut. seurakunnat / Vanha Kirkko 8 000 €
- YAD ry 10 000 €
- Pirkanmaan Tanssin Keskus ry 8 000 €
- Intro ry 12 500 €

Nuorisotakuuavustuksina myönnetään yhteensä 295 000 euroa.

Avustukset maksetaan työllisyys- ja kasvupalvelujen kustannuspaikalta 154810, sisäinen tilaus 28454.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai periä takaisin, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2023 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vuoden 2022 nuorisotakuuavustuksilla rahoitettujen toimintojen väliraporttikooste merkitään tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Ilkka Peltomaa oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Esittelijä vaihtoi pöytäkirjalle päivitettyt liitteet, jotka ovat asian käsittelyn pohjana.

### **Perustelut**

Vuoden 2023 nuorisotakuuavustukset olivat haettavina 25.10.–23.11.2022. Hakemuksia vastaanotettiin yhteensä 21 ja haettujen avustusten yhteissumma oli 566 160 euroa.

Elinvoima- ja osaamislautakunta päätti toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisperiaatteista 19.10.2022 § 115.

Myöntämisperiaatteiden mukaan nuorisotakuuavustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työllisyyttä ja ammattitaitoa sekä vahvistaa osallisuutta ja edistää nuorten hyvinvointia.

Avustuksia ovat voineet hakea nuorille palveluja tarjoavat voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt. Avustusta myönnetään siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorisotakuuta toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin.

Avustusta ei myönnetä toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen ja toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa tai jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella. Lisäksi avustusta ei myönnetä toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Avustusta eivät voi saada yritykset, yksityishenkilöt, eivätkä kaupungin yksiköt. Lisäksi avustusta ei voi saada investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen.

Vuonna 2023 nuorisotakuuavustuksia jaetaan yhteensä 295 000 euroa ja avustus yhdelle toimijalle on enintään 30 000 euroa.

Vuoden 2023 nuorisotakuuavustusten myöntämisen perusteita ovat:

- Palvelun tulee olla kohdennettu alle 30-vuotiaille tamperelaisille
- Toiminnan tulee olla nuorten tarpeista lähtevää
- Palvelun tulee olla uusi tai kehitysvaiheessa
- Avustuksen saajalla tulee olla toteuttamiskelpoinen suunnitelma, jossa kerrotaan, kuinka nuoret saadaan toimintaan, mitkä ovat laadulliset tavoitteet, mikä on toiminnan vaikuttavuus ja miten toiminta jatkuu avustuskauden jälkeen
- Avustusta saavien toimijoiden pitää tehdä yhteistyötä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden Kesäduuni-kampanjan ja / tai Ohjaamon kanssa

Nuorisotakuuavustuksia esitetään myönnettäväksi 15 järjestölle yhteensä 295 000 euroa ja ne kohdennetaan ensisijaisesti toiminnasta aiheutuviin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

palkkakustannuksiin. Sen sijaan hakemuksissa esitettyjä muita kustannuksia kuten hallinnointi-, hankinta-, toimisto- ja vuokratuloja ei ole täysimääräisesti huomioitu.

Avustettavaksi esitettävät toiminnot sisältävät muun muassa työllistymistä edistäviä palveluja, yrittäjyyteen tutustumista sekä nuorten hyvinvointia ja arkea tukevia palveluja. Myös maahanmuuttajataustaiset nuoret on huomioitu. Lisäksi avustuksien valmistelussa on otettu huomioon järjestöjen mahdollisuudet tehdä keskinäistä yhteistyötä. Avustettavilla toiminnoilla on mahdollista tavoittaa vuoden 2023 aikana useita satoja nuoria.

Nuorisotakuuavustusten valmistelussa ja maksamisessa noudatetaan Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita sekä elinvoiman ja kilpailukyvyyn avustusten myöntämisperusteita.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja hankkeen tuloksista väli- ja loppuraportilla. Väliraportti tulee toimittaa työllisyys- ja kasvupalveluihin 31.10.2023 mennessä ja loppuraportti 31.1.2024 mennessä. Lisäksi avustusta saaneilta yhteisöiltä edellytetään avustusvuoden aikana säännöllistä yhteydenpitoa Ohjaamon kanssa, jotta avustettavan toiminnan toteutumisesta saadaan ajantasaista tietoa. Tarkemmat raportoinnin ohjeet annetaan avustusta saaneille yhteisöille pidettävässä aloituskokouksessa tammikuussa 2023.

Elinvoima- ja osaamislautakunnalle tuodaan tiedoksi vuoden 2022 nuorisotakuuavustuksilla rahoitettujen toimintojen väliraporttikooste, joka on asian liitteenä. Loppuraportointi käsitellään lautakunnassa keväällä 2023.

### **Tiedoksi**

Avustuksen hakijat, Regina Saari, Tommi Eskonen, Ilkka Peltomaa, Tuula Mikkonen, Atte Viinikka, Ilona Sola, Johanna Eskonniemi

Liitteet

1 Nuorisotakuuavustukset 2023 Esitys-päivitetty 13122022

2 Nuorisotakuuhankkeet 2022 Kooste Väliraporteista-päivitetty 13122022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 147

### Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelman muuttaminen, nuorten lukiokoulutus

TRE:7857/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Mari Aalto

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo, puh. 041 730 7570, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman muutokset hyväksytään.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat 2021 on laadittu valtakunnallisten lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 pohjalta. Elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt Tampereen kuntakohtaisen lukioiden opetussuunnitelman kokouksessaan 27.1.2021 (16 §) sekä opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset 14.12.2021 (§ 151).

Vuoden 2022 aikana lukion opetussuunnitelman perusteisiin on tullut muutoksia Opetushallituksen määräyksen pohjalta. Lisäksi kuntakohtaisessa opetussuunnitelmassa on tarpeen päivittää lukioiden yhteisissä opinnoissa olevaa LUE-opintojakson kuvausta sekä järjestyssääntöjä.

Opetushallitus on määräyksellään 10.5.2022 (OPH-1103-2022) täsmentänyt useita opetussuunnitelman perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on lukiokoulutuksen osalta vahvistaa opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta.

Muutokset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan oppilaitoksissa. Täsmennykset perustuvat lukiolain 1.8.2022 voimaan tulleisiin muutoksiin. Paikallinen opetussuunnitelma on tarkistettava muutosten mukaiseksi. Järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liiteasiakirja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

LUE-opintojakso on Tampereen kaupungin lukioiden erityisopetuksen paikallinen opintojakso. Opiskelijoilla on eri lukioissa erilaisia tarpeita erityisopetuksen suhteen. Opintojakson kuvausta muutetaan joustavammaksi, jotta erityisopettaja pystyy paremmin ottamaan huomioon oman lukionsa erityispiirteet.

Yhteenveto opetussuunnitelman muutoksista sekä päivitys järjestyssääntöihin ovat asian liitteinä.

**Tiedoksi**

Mari Aalto, KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, KO\_lukiot-koulusihteerit@tampere.fi

**Liitteet**

- 1 Liite Elosa 13.12.2022 Järjestyssäännöt lukiokoulutus
- 2 Liite Elosa 13.12.2022 Kooste LOPS-muutoksista - syksy 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 148

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille**

TRE:429/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 27.1.2021 § 19.

#### **Perustelut**

Hyvinvointialueen aloittaessa 1.1.2023 kaupungin hallintosäännön mukaisissa elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävissä tapahtuu muutoksia, kun kuntouttava työtoiminta siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueen järjestettäväksi ja vastaavasti uusina tehtävinä lautakunnalle tulevat kotoutumista edistävien palvelujen järjestäminen, joita ovat kansainvälistä suojelua saavien vastaanottopalvelut ja vieraskielisten työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain nojalla kaupungin tehtäväksi siirretyt palvelut sekä vastaanottokeskuspalvelujen tuottaminen sopimuksella.

Hallintosäännön 17 §:n mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomaisen päätösvallan käyttämisestä ja voi siirtää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päätöksellään 27.1.2021 siirtänyt toimivaltaa työllisyys ja kasvupalvelujen viranhaltijoille palkkatuella toisen työnantajan, käyttäjäyrityksen, käyttöön palkattavien työsopimusten tekoon liittyen sekä rekrytointilisän ja -palkkiosta myöntämiseen liittyen. Lisäksi samalla päätöksellä on siirretty toimivalta kuntouttavan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

työtoiminnan myöntämisestä (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189 /2001).

Lautakunnan tehtävissä vuoden 2023 alussa tapahtuvista tehtävämuutoksista johtuen toimivallan siirtoa koskevaa päätöstä on tarve päivittää siten, että päätöksestä poistetaan hyvinvointialueelle siirtyvän kuntouttavan työtoiminnan myöntämiseen liittyvä toimivalta ja lisätään vastaanottokeskuspalvelujen tuottamiseen liittyvän vastaanottorahan (ja tarvittaessa käyttörahan) myöntämiseen toimivalta 1.1.2023 työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään siirtyville virkasuhteisille vastaanottokeskuksen palveluohjaajille sekä vastaanottokeskuksen johtajalle. (Laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta 746/2011, 19–23 §)

Muilta osin toimivallan siirtoon ei esitetä muutoksia.

Ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegoinniksi 1.1.2023 alkaen on liitteenä.

**Tiedoksi**

Regina Saari, Mari Taverne, Atte Viinikka, Liisa Korkatti, ko-pa-li  
(konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

**Liitteet**

1 Liite Elosa 13.12.2022 Päivitys - Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan delegointi työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 149

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi**

TRE:7208/00.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.1.2023.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 8.6.2022 § 84.

#### **Perustelut**

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päättänyt päätösvallan siirrosta työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi 9.12.2020 § 136, 26.5.2021 § 70, 26.1.2022 § 18 ja 8.6.2022 § 84 tekemillään päätöksillä.

Päätösvallan siirtoa koskevaa päätöstä on tarpeen päivittää 1.1.2023 alkaen siten, että se vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmässä tapahtuvia organisaatiomuutoksia ja uusia virkanimikkeitä. Samalla päätösvallan siirtoa koskevasta päätöksestä poistetaan ne tehtävät ja virkanimikkeet, jotka siirtyvät 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle.

Päätösvaltaa siirretään aiemmin päätetyn lisäksi Rekrytointipalvelut ja kohtaanto -kokonaisuuden palveluohjaajalle. Lisäksi on tehty tarkennuksia palkkatuen myöntämistä koskevaan päätösvaltaan ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen Yleisen avustusjärjestelmän (YA) käyttöön otosta johtuen.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

#### **Tiedoksi**



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Irene Impiö, Tuula Mikkonen,  
Atte Viinikka, Terhi Kokkonen, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet ja  
liikelaitokset)

Liitteet

1 Liite Elosa 13.12.2022 Päivitys - Delegointi työllisyys- ja kasvupalvelut,  
työllisyyden edistämisen kuntakokeilu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 150

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Kokouskäsitely**

Nuorisovaltuuston jäsenet Anna Lindström ja Silja Yli-Hinkkala sekä tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija Johanna Toivanen poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut  
§ 96 Lukuvuoden 2023–2024 periodirajat lukiokoulutuksessa, 18.11.2022

Palvelupäällikkö, Työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut  
§ 55 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tappara ry:lle/  
Y.S. oppisopimus, 22.11.2022

§ 56 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Sotainvalidien  
Veljesliiton Pirkka-Hämeen piiri ry:lle/ P.L., 23.11.2022

§ 57 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen  
Mainosherva Oy:lle/ J.L., 29.11.2022

§ 58 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tampereen ev.  
lut. skr, Eteläinen seurakunta:lle/ P.L., 05.12.2022

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut  
§ 132 Suostumus työllisyiden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain  
(1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 21.11.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 151**

**Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 30-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 152**

**Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 30-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§134, §135, §136, §137, §138, §140, §142, §143, §144, §145, §150

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§139, §141, §146, §147, §148, §149

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§151, §152

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Arvioinnin uusimista koskevaan päätökseen oikaisuvaatimuksen voi tehdä oppilaan huoltaja tai muun laillisen edustajan lisäksi 15 v. täyttänyt oppilas itse.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisu tehdään Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle (Vaasan päätoimipaikka).

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto  
Wolffintie 35  
PL 200, 65101 Vaasa  
faksi 06 317 4817  
sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa oikaisuvaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.